

भारतीय डाक विभाग / Department of Posts
कार्यालय, निदेशक, डाक प्रशिक्षण केंद्र, सहारनपुर - 247002
O/o the Director, Postal Training Centre, Saharanpur - 247002

पत्र संख्या / No.: B-2/69/XXXIII/2025-26

Dated/दिनांक :- e-signed के अनुसार

विषय: डाक प्रशिक्षण केंद्र, सहारनपुर में वरिष्ठ प्रशिक्षक के पद को भरने के संबंध में।

Sub: Filling up of the Post of Senior Instructor at Postal Training Centre, Saharanpur - regarding.

डाक प्रशिक्षण केंद्र, सहारनपुर, में 'वरिष्ठ प्रशिक्षक' के पद पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर पोस्टिंग के लिए पात्र उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। अनुरोध है कि इस सूचना को अपने परिमंडल/परिक्षेत्र/मंडल के सभी पात्र अधिकारियों के बीच प्रसारित करें।

Postal Training Centre, Saharanpur invites applications from eligible candidates for the appointment on deputation to the post of 'Senior Instructor'. It is requested to circulate this notice to all eligible candidates in your Circle/Region/Division.

1. वरिष्ठ प्रशिक्षक के पद हेतु न्यूनतम पात्रता मानदंड / Minimum Eligibility Criteria for the post of Sr. Instructor:

[A] उम्मीदवार विभाग में सहायक अधीक्षक संवर्ग का होना चाहिए।

The candidate should be of Assistant Superintendent cadre in the Department.

[B] अधिमानतः अधिकारी फील्ड (क्षेत्र) में कार्यरत होना चाहिए।

Preferably officer should be working in the field.

[D] ऐसे अधिकारी जिनकी सेवानिवृत्ति/पदोन्नति निकट भविष्य में होने वाली है, आवेदन ना करें।

Officers due for retirement/promotion within a short period need not apply.

2 निम्नलिखित दक्षताओं वाले अधिकारियों को चयन में प्राथमिकता दी जाएगी/ Officer with following proficiencies will be considered on preference:-

[A] उम्मीदवार अधिमानतः स्नातक होना चाहिए।

Candidates should preferably be Graduate.

[B] उम्मीदवारों के पास प्रशिक्षण का अनुभव होना चाहिए और/या उन्होंने DTS कोर्स किया हो।

Candidates with training experience and/or having done DTS course.

[C] WCTC/DTC/PTC में समान पदों पर कार्य करने का अनुभव।

Experience of working in similar capacities at WCTC/DTC/PTC.

[D] विभागीय नियमों/एप्लीकेशन्स का संपूर्ण ज्ञान।

Thorough knowledge of Departmental Rules/Applications.

[E] अंग्रेजी, हिंदी और संबंधित क्षेत्र की क्षेत्रीय भाषाओं में धाराप्रवाहिता ।

Fluency in English, Hindi and Regional languages of the area.

[F] आवेदन प्राप्ति के लिए निर्धारित अंतिम तिथि को उम्मीदवार की आयु 52 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

Candidate should not be more than 52 years of age on the last date prescribed for the receipt of application.

[G] उम्मीदवार का सेवा रिकॉर्ड साफ-सुथरा होना चाहिए तथा वह चुस्त-दुरुस्त और स्वच्छ होना चाहिए।

Candidate should be smart and tidy with an unblemished record of service.

[H] उम्मीदवार कार्य में व्यवस्थित होना चाहिए और कार्य के प्रति उसकी गहरी रुचि होनी चाहिए।

Candidate should be methodical in work and have an aptitude for the job.

3. सेवा शर्तें / Service Conditions:

[A] पदधारक को डाक/आरएमएस परिचालन से संबंधित विषयों का पूर्णकालिक शिक्षण कार्य करना होगा।

The incumbent of the post is required to undertake full-time teaching of the subjects related to Postal/RMS operations.

[B] चयनित उम्मीदवार से पीटीसी या भारत या विदेश के किसी अन्य प्रशिक्षण संस्थान में आवश्यकतानुसार प्रशिक्षण कार्यक्रमों में भाग लेने की अपेक्षा की जाएगी।

The selected candidate is expected to undergo training programs as required at PTC or any other training institution in India or abroad.

[C] उनसे समय-समय पर निदेशक, डाक प्रशिक्षण केंद्र या किसी अन्य सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्देशित प्रशिक्षण मॉड्यूल विकसित करने की अपेक्षा की जाएगी।

He /She is expected to develop training modules as directed by Director PTC or any other Competent Authority, from time to time.

[D] उनसे अपने कार्य के हिस्से के रूप में प्रशिक्षण सामग्री, मैनुअल प्रश्न पत्र तैयार करने और उत्तर पुस्तिकाओं का मूल्यांकन करने की अपेक्षा की जाएगी।

He /She is expected to prepare training material, manual question papers, and evaluation of answer scripts as part of his/her job.

[E] कक्षा के भीतर या बाहर हर समय खुद को प्रशिक्षण गतिविधियों के लिए समर्पित करना होगा।

Dedicate himself/herself to training activities at all times inside or outside the classroom.

[F] प्रशासन द्वारा सौंपा गया कोई भी अन्य कार्य करना होगा।

Any role as assigned by the administration.

[G] एक बार प्रस्तुत की गई सहमति (willingness) वापस नहीं ली जा सकती। एक बार प्रतिनियुक्त होने के बाद अधिकारी को सामान्यतः कार्यकाल पूरा होने से पहले किसी भी व्यक्तिगत आधार पर उनके मूल कैडर में वापस नहीं किया जाएगा।

Willingness once submitted cannot be withdrawn. Officer once appointed will not ordinarily be repatriated on any personal ground until the completion of the tenure.

4. पात्रताएँ और भत्ते / Entitlements:

[A] वरिष्ठ प्रशिक्षक के पद का कार्यकाल 04 (चार वर्ष) के लिए होगा, जो संतोषजनक प्रदर्शन के अधीन होगा, जब तक कि उन्हें प्रशासनिक कारणों से और सेवा के हित में उनके मूल यूनिट में वापस नहीं भेजा जाता। निदेशालय के पत्र संख्या 12-2/2017-SPN-II दिनांक 19.06.2019 के अनुसार इस अवधि को प्रारंभिक चार वर्षों से आगे 02 (दो वर्ष) की अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है।

The tenure of the post of Senior Instructor is for 04 (Four years) subject to satisfactory performance and unless they are repatriated to their parent unit for administrative reasons and in the interest of service. This period may be extended for a further period upto 02 (Two years) beyond the initial four years as per Directorate Letter No. 12-2/2017-SPN-II dated 19.06.2019.

[B] अधिकारी समय-समय पर यथा संशोधित डीओपीटी (DoPT) के नियमों के अनुसार स्वीकार्य प्रशिक्षण भत्ते के पात्र होंगे।

The Officer will be eligible for a training allowance as admissible according to DoPT rulings as amended from time to time.

[C] उपलब्धता के अनुसार विभागीय आवास प्रदान किया जाएगा।

Departmental Quarters will be provided subject to availability.

5. इच्छुक अधिकारी संलग्न प्रारूप में अपने आवेदन अपने नियंत्रक प्राधिकारी को नवीनतम **30.11.2026** तक जमा कर सकते हैं। जिन इच्छुक अधिकारियों ने वरिष्ठ प्रशिक्षक पद के लिए पहले आवेदन किया था, उन्हें फिर से नए सिरे से आवेदन करना होगा। पिछले आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। उम्मीदवार ध्यान दें कि उम्मीदवार के चयन के लिए सतर्कता क्लीयरेंस प्रमाणपत्र (vigilance clearance certificate) के साथ नियंत्रक प्राधिकारी की व्यक्तिगत अनुशंसा अनिवार्य है।

Willing Officers may submit their applications in the enclosed format to their Controlling Authorities latest by **30.11.2026**. The willing Officers, who have submitted applications earlier for the post of Senior Instructor, need to apply fresh again. Earlier applications will not be considered. Candidate should note that the personal recommendation of the Controlling Authority with a vigilance clearance certificate is a must for the selection of the candidate.

6. नियंत्रण प्राधिकारियों से अनुरोध है कि वे इस कार्यालय को आवेदन अग्रेषित करने से पहले एक ट्रेनर बनने के लिए उम्मीदवार की क्षमताओं को सत्यापित करें और इस आशय की अपनी व्यक्तिगत अनुशंसा दें। नियंत्रण प्राधिकारी प्राप्त सभी आवेदनों को आवेदक के पिछले पांच वर्षों के एपीएआर की प्रति और सतर्कता क्लीयरेंस प्रमाणपत्र के साथ ईमेल आईडी: **dptc_saharanpur@indiapost.gov.in** और डाक द्वारा नवीनतम **15.12.2026** तक इस कार्यालय में पहुंचना सुनिश्चित करते हुए अग्रेषित करेंगे।

The Controlling Authorities are requested to verify the candidate's capabilities to become a trainer and give their personal recommendation to this effect before forwarding the application to this office. The Controlling Authorities will forward all the applications received at their end along with the copy of APARs of the applicant for the last five years and vigilance clearance certificate so as to reach this office latest by **15.12.2026** through

email ID- dptc_saharanpur@indiapost.gov.in and by post.

7. सभी परिमंडल / क्षेत्रीय / मंडल प्रमुखों से अनुरोध है कि वे अपने नियंत्रण के तहत आने वाले कर्मचारियों के बीच इस अधिसूचना का व्यापक प्रचार-प्रसार करें।

All the Circle / Regional / Divisional Heads are requested to give wide publicity to this notification among the staff under their control.

संलग्नक: आवेदन का प्रारूप

Encl: Format of Application

Digitally signed by
Kumud Kant Awasthi
Date: 26-10-2026
16:01:07

सहायक निदेशक (प्रशासन) / Assistant Director (Admin)

डाक प्रशिक्षण केंद्र/ Postal Training Centre

सहारनपुर/ Saharanpur - 247002

सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रतिलिपि / **Copy for information and necessary action to:-**

1. उप महानिदेशक (प्रशिक्षण), डाक भवन, नई दिल्ली / The Dy. Director General (Training), Department of Posts, Dak Bhawan, New Delhi- 110001.
2. सभी डाक परिमंडल प्रमुख / All Heads of Postal Circles.
3. सभी निदेशक, डाक प्रशिक्षण केंद्र / All Directors, PTCs.
4. सभी प्रभारी, आरटीसी /All In Charge, RTCs.
5. पोस्टमास्टर जनरल, बरेली क्षेत्र, बरेली-243001 / The Postmaster General, Bareilly Region, Bareilly-243001.
6. महाप्रबंधक, सीईपीटी, पीटीसी, मैसूर कैंपस, मैसूर- 570010, कर्नाटक को इस अनुरोध के साथ कि अधिसूचना को इंडिया पोस्ट की वेबसाइट पर अपलोड करें / The General Manager, CEPT, PTC, Mysore Campus, Mysore- 570010, Karnataka with the request to upload the notification on India Post Website.
7. कार्यालय प्रति / Office Copy.

APPLICATION FOR THE POST OF SENIOR INSTRUCTOR AT
POSTAL TRAINING CENTRE, SAHARANPUR-247002

1. Name (In block letters) :
Employee ID :
2. Designation :
Place of work :
Basic Pay :
3. Date of Birth :
Age as on last date prescribed
for application :
4. Educational Qualification :
Academic :
Technical :
5. Knowledge of computer with details :
6. Date of entry in Deptt. :
Date of entry in IP Cadre :
Date of entry in ASP Cadre :
7. Positions held since joining in Dept. :
8. Training courses attended :
9. Teaching experience, if any :
10. Language known :
11. Extra-curricular activities :
12. Any other relevant information :
13. A short write up why you prefer the
post of Sr. Instructor :
14. Email ID and Contact No. :

Place :

Date :

Signature of applicant

For Office use only.

1. Column 1 to 8 are verified and found correct.
2. Vigilance clearance certificate attached.
3. Last 5 years APAR of the candidate attached.
4. Recommended / Not recommended

Place :

Date :

Signature of Controlling Authority